

город Нижний Тагил

«11» января 2017 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Тагил-Сити» (ИНН 6623080661), именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Долгова Артема Семеновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Дорофеевой Веры Дмитриевны в лице председателя правления ТСЖ «Уют», именуемое в дальнейшем «ТСЖ», действующего на основании Устава товарищества и протокола №2 от 12.12.2016 года внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирных домов, расположенных по адресам: г. Нижний Тагил, ул. Свердлова д.1, ул. Свердлова д.3, входящих ТСЖ «Уют» проводимого в форме заочного голосования.**

:

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Собственники** - лица, владеющие на праве собственности помещениями в многоквартирных домах, входящих в состав ТСЖ. Собственники помещения несут бремя его содержания и бремя содержания Общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме. Собственники владеют, пользуются и распоряжаются общим имуществом в многоквартирном доме в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме Собственника помещения в этом доме пропорциональна размеру общей площади помещения, принадлежащего Собственнику.

**1.2. Исполнители** - организации различных форм собственности, на которые Управляющей организацией на договорной основе возложены обязательства по предоставлению Товариществу собственников жилья работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

В отношениях с Исполнителями Управляющая организация действует от своего имени, но за счет ТСЖ.

**1.3. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме** - принадлежащие Собственникам помещений на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

Состав общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, в отношении которого будет осуществляться управление определяется также в соответствии с Техническим паспортом на многоквартирный дом.

Границей эксплуатационной ответственности Собственников и Управляющей организации (граница между общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме и имуществом помещений Собственников) является: на системах горячего и холодного водоснабжения - отсекающая арматура (первый от стояка вентиль в помещениях Собственников), а в случае ее отсутствия - место врезки трубопровода в стояк; на системе центрального отопления - ввод трубопровода в отопительный прибор; на системе канализации - плоскость раструба тройника; на электросетях - болты входных контактов на электросчетчике, а в случае отсутствия электросчетчика - место входа электропровода в помещения Собственников; на строительных конструкциях - внутренние поверхности стен помещений Собственников, наружные поверхности оконных заполнений и наружные поверхности входных дверей в помещения Собственников.

**1.4. Коммунальные услуги** - услуги по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, газоснабжению и отоплению.

**1.5. Ресурсоснабжающая организация** - юридические лица независимо от организаций правовой формы, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов.

В отношениях с Ресурсоснабжающими организациями Управляющая организация действует от своего имени, но за счет ТСЖ.

**1.6. Многоквартирные дома, входящие в состав ТСЖ расположены по адресу:**  
**Свердловская область г. Нижний Тагил, ул. Свердлова д.1, ул. Свердлова д.3**

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. По настоящему договору Управляющая организация за вознаграждение, обязуется осуществлять по поручению ТСЖ от своего имени, но за счет ТСЖ следующие юридические и иные действия:

2.1.1. Предоставлять собственникам и иным лицам, пользующимся на законных основаниях помещениями в многоквартирных домах, входящих в состав ТСЖ, услуги по техническому обслуживанию ( содержанию) и ремонту (текущему и капитальному), коммунальные услуги. Общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, входящих в состав ТСЖ.

2.1.2. Заключать с Исполнителями договоры, предметом которых является предоставление услуг и выполнение работ по техническому обслуживанию ( содержанию) и ремонту (текущему<sup>^\*</sup> капитальному) общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, входящих в состав ТСЖ.

2.1.3. Заключать со специализированными организациями договоры, предметом которых является начисление собственникам и иным лицам, пользующимся на законных основаниях помещениями в многоквартирных домах, входящих в состав ТСЖ, платы за содержание и ремонт (текущий и капитальный) общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, входящих в состав ТСЖ, платы за коммунальные услуги, иных целевых платежей и взносов, установленных решениями общих собраний членов ТСЖ, а также прием данных платежей.

Перечислять поступившие через специализированные организации от собственников платежи соответствующим Ресурсоснабжающим организациям и Исполнителям, а так же на счета ТСЖ.

2.1.4. Представлять законные интересы ТСЖ в органах государственной власти и местного самоуправления, контрольных, надзорных и иных органах, а также перед организациями различных форм собственности, по вопросам связанным с услугами (работами), являющимися предметом настоящего договора.

2.1.5. Осуществлять контроль за качеством предоставляемых собственникам коммунальных услуг и услуг по техническому обслуживанию ( содержанию) и ремонту.

2.1.6. Проводить комиссионные обследования помещений собственников по их письменным заявлениям. Осуществлять прием и рассмотрение заявлений, обращений, жалоб собственников. Устанавливать факты причинения вреда имуществу собственников.

2.1.7. Осуществлять планирование работ по текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах с учетом их технического состояния и фактического объема финансирования этих работ собственниками;

2.1.8. Вести необходимую документацию, связанную с управлением многоквартирными домами, входящими в состав ТСЖ.

2.1.9. Вести дела ТСЖ: организовывать договорную работу, вести бухгалтерский учет, вести делопроизводство.

2.1.10. Осуществлять созыв и организацию проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, входящих в состав ТСЖ, и собраний членов ТСЖ.

2.1.11. Осуществлять подготовку предложений собственникам по вопросам модернизации, реконструкции общего имущества собственников помещений.

2.2. Перечень работ по техническому обслуживанию ( содержанию) и ремонту (текущему и капитальному), устанавливается действующим законодательством местных органов.

2.3. Приведенный в п.2.2, перечень работ и услуг может быть изменен Управляющей организацией по согласованию с ТСЖ или в соответствии с изменениями действующего законодательства, о чем Управляющая организация обязана уведомить ТСЖ.

2.4. Настоящий договор заключен в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирных домах, обеспечения сохранности, надлежащего содержания и

ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

2.5. Все работы (услуги) по настоящему договору выполняются Управляющей организацией на сумму средств, поступивших в Управляющую организацию от собственников в счет платы за услуги и работы по содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме с составлением актов выполненных работ, из них 25% расходуются на работы, не предусмотренные перечнем по техническому обслуживанию, предусмотренных постановлением местных органов.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН**

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Добросовестно и разумно выполнять свои обязанности по настоящему договору.

3.1.2. Руководствоваться в своей деятельности действующими Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам и другими нормативными правовыми актами и актами органов местного самоуправления.

3.1.3. Своевременно ставить в известность ТСЖ и собственников об изменении тарифов на услуги (работы) Управляющей организации, и согласовывать с ТСЖ.

3.1.4. За 30 дней до истечения срока действия настоящего Договора представлять ТСЖ отчет о выполнении условий настоящего Договора, а также передать ТСЖ имеющуюся техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы.

3.1.5. Осуществлять приемку работ по содержанию и ремонту многоквартирных домов, выполненных Исполнителями, в случае если с ними заключены соответствующие договоры, путем подписания актов приема-сдачи выполненных работ.

3.1.6. Осуществлять контроль за качеством и объемом предоставляемых собственникам коммунальных услуг.

3.1.7. В случае предоставления некачественных жилищно-коммунальных услуг, требовать в соответствии с действующим законодательством от Ресурсоснабжающих организаций и Исполнителей устранения недостатков услуг и работ и (или) производить перерасчет стоимости услуг (работ).

3.1.8. Ежегодно в течение первого квартала текущего года предоставлять ТСЖ отчет о выполнении условий настоящего договора в письменной форме.

В том случае, если в течение десяти дней с момента получения отчета, от ТСЖ в адрес Управляющей компании не поступили письменные возражения по содержанию отчета, отчет считается принятым и в дальнейшем оспариванию не подлежит.

3.2. Управляющая организация имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять Исполнителей для оказания услуг и выполнения работ по содержанию, текущему и- капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а также Ресурсоснабжающие организации.

3.2.2. Производить осмотры технического состояния инженерного оборудования и строительных конструкций в помещениях собственников, поставив последних в известность о дате и времени осмотра.

3.2.3. Совместно с правлением ТСЖ определять виды, объемы работ по текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, входящих в состав ТСЖ, выполняемых за счет средств обязательных платежей собственников и бюджетных средств и сроки их проведения.

Вопросы о проведении работ по текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, источниках покрытия расходов, превышающих обязательные платежи на текущий и капитальный ремонт, должны быть вынесены на общее собрание собственников помещений и отражены в протоколе общего собрания.

3.2.4. В случае наличия у собственника задолженности по оплате одной или нескольких коммунальных услуг, превышающей 3 ежемесячных размеров платы, определенных исходя из соответствующих нормативов потребления коммунальных услуг и тарифов, действующих на день ограничения предоставления коммунальных услуг, произвести отключение помещения, принадлежащего этому собственнику от подачи одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.5. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения по предоставлен коммунальных услуг, по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонт санитарному содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.6. Выступать инициатором проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, входящих в состав ТСЖ и общих собраний членов ТСЖ.

3.2.7. По вопросам, связанным с содержанием, управлением, эксплуатацией и ремонтом общего имущества собственников представлять интересы ТСЖ перед третьими лицами (предприятиями, организациями, учреждениями независимо от формы собственности).

3.2.8. В случае возникновения аварийных ситуаций, получения предписаний контролирующих органов, а также в случае возникновения иных непредвиденных ситуаций совместно с ТСЖ определять объем работ по текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников и совместно решать вопрос о расходовании денежных средств, поступающих от собственников (независимо от их целевого назначения), на все виды непредвиденных работ с согласия ТСЖ.

3.2.9. Привлекать для выполнения поручения по настоящему договору третьих лиц на основании субагентских либо иных договоров.

3.2.10. В случае обращения юридических и (или) физических лиц с просьбой о предоставлении в пользование за плату объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, входящих в состав ТСЖ, заключать такие договоры от имени по цене и на условиях, определяемых ТСЖ. Доходы, полученные от передачи в пользование объектов общего имущества собственников, являются доходами ТСЖ и могут быть использованы Управляющей организацией только на содержание и ремонт многоквартирного дома.

3.2.11. Управляющая компания ведет журнал заявок, которые поступают по телефону или при личном обращение жильцов.

### 3.3. ТСЖ обязуется:

3.3.1. Поддерживать помещения многоквартирного дома в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, соблюдать права и законные интересы собственников, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и придомовой территории.

3.3.2. Обеспечивать представителям Управляющей организации и Исполнителей доступ в помещения собственников, а также в помещения, являющиеся местами общего пользования дома, для исполнения ими обязательств по настоящему договору.

3.3.3. Своевременно сообщать Управляющей организации либо определенному ею Исполнителю обо всех обнаруженных неисправностях на инженерных сетях и конструктивных элементах дома и придомовой территории, а также о других обстоятельствах, могущих отразиться на качестве услуг и работ по настоящему договору.

3.3.4. В установленном законодательством порядке согласовывать, в том числе и с Управляющей организацией, все переоборудования инженерных сетей и оборудования, установка дополнительного оборудования (как внутри помещений собственников, так и за их пределами) перепланировки помещений.

3.3.5. Осуществлять контроль за соблюдением собственниками правил пользования жилыми помещениями, правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и др. нормативных-правовых актов.

3.3.6. Не привлекать третьих лиц для выполнения работ (оказания услуг) в многоквартирном доме, являющихся предметом настоящего договора.

3.3.7. Выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### 3.4. ТСЖ имеет право:

3.4.1. Получать услуги по настоящему договору в объеме не ниже установленного на территории г. Н.Тагил норматива, отвечающих установленным параметрам качества и надежности.

3.4.2. Реализовывать иные права, вытекающие из деятельности ТСЖ, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

3.4.3. Контролировать выполнение Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Цена настоящего договора определяется как сумма платы за помещения, коммунальные услуги, содержание и ремонт многоквартирного дома, а также иных платежей предусмотренных настоящим договором.

4.1. Плата за помещения и коммунальные услуги для членов ТСЖ, и иных собственников помещений в многоквартирном доме включает в себя:

4.1.1 плату за содержание и ремонт помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему, ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

4.1.2. плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение и отопление.

4.1.3. Иные платежи (в том случае, если имеются домофон, коллективная антенна и т.д.) суммы, предъявляемые к оплате, отражаются в платежном документе-квитанции.

4.2. Размер платы за содержание и ремонт помещения определяется решением общего собрания членов ТСЖ по согласованию с Управляющей организацией и указано в приложение №3 к настоящему договору.

4.2.1. В случае непринятия собственниками решения (на общем собрании собственников) об увеличении размера платы за содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на следующий год, Управляющая компания применяет тарифы согласно действующему законодательству.

4.2.2. Размер платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом предусмотрен в тарифе на содержание и ремонт жилого фонда и составляет 10% от вышеупомянутого тарифа.

4.2.3. Управляющая организация самостоятельно производит удержание сумм вознаграждения и возмещения расходов на выполнение поручения по настоящему договору из сумм, поступивших на ее расчетный счет из указанных в настоящем пункте источников.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с тарифными ставками за оказание жилищно-коммунальных услуг, установленными в г. Нижнем Тагиле.

4.3.1. Размер платы за коммунальные услуги, указанные в п.п. 4.1.2. настоящего Договора, может быть изменен в одностороннем порядке на основании нормативных актов органов государственной власти и местного самоуправления.

4.4. Размер платы дополнительных услуг (содержание домофонного оборудования, трансляция ТВ и т.д.), указанных в. 4.1.3. определяется Управляющей организацией самостоятельно, исходя из затрат на проведение этих работ с заключением дополнительных договоров с ТСЖ, членами ТСЖ и собственниками.

4.5. Управляющая компания обязана информировать Правление ТСЖ об изменении размера платы не позднее, чем за тридцать дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата путем вывешивания объявления в местах получения и оплаты платежных документов.

4.6. ТСЖ, члены ТСЖ и другие собственники помещений многоквартирного дома вносят плату в кассу специализированной организации расчетного центра платежей или/и на расчетный счет или в кассу Управляющей организации не позднее 10 (десяти) числа месяца, следующего за расчетным.

4.7. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным. В платежном документе указываются: размер оплаты оказанных услуг, сумма задолженности Собственника по оплате оказанных услуг за предыдущие периоды, а также сумма пени, определенная в соответствии с условиями Договора.

4.8. Неиспользование собственниками и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

4.9. Изменение формы собственности на жилое помещение, оснований пользования жилым помещением, образования или ликвидация товарищества собственников жилья не является основанием для изменения размера платы за коммунальные услуги.

4.10. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## **5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА "УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИЕЙ"**

5.1. "ТСЖ" имеет право проверять выполнение обязательств "Управляющей Компанией" по настоящему договору, а именно:

5.1.1. знакомиться с документацией "Управляющей Компании", оформленной во исполнение настоящего договора (журналами регистрации аварийных заявок и заявок на выполнение иных работ, договорами, заключенными "Управляющей Компанией" с поставщиками энергоресурсов, с подрядными организациями, документами, подтверждающими выполнение каких-либо работ (наряд-задание, акт приема-передачи выполненных работ и др.);

5.1.2. направлять в адрес "Управляющей компании" письменные претензии в случае нарушения ею обязательств по настоящему договору;

5.1.3. получать информацию о платежах, произведенных членами ТСЖ, иными собственниками помещений во исполнение договора управления настоящим многоквартирным домом:

5.2. "Управляющая Компания" обязана оформить следующую документацию:

5.2.1. паспорт готовности дома к эксплуатации в зимних условиях;

5.2.3. акты весеннего и осеннего осмотра общего имущества;

5.2.4. на основании актов осмотра составлять:

- перечень и объем работ, необходимых для подготовки общего имущества к эксплуатации в следующий зимний период;

- перечень неисправностей и повреждений, устранение которых требует проведения капитального ремонта;

- рекомендации ТСЖ, членам ТСЖ о выполнении работ по содержанию, текущему ремонту имущества, не относящегося к общему, за свой счет.

5.3. "Управляющая Компания" в срок, установленный соглашением сторон, предоставляет ТСЖ отчет о выполненных работах по настоящему договору за отчетный год. Первый отчет предоставляется не позднее 1 марта следующего за отчетным года.

В отчете указывается:

5.3.1. сумма начисленных платежей;

5.3.1. сумма фактически полученных платежей;

5.3.3. сумма средств, израсходованных в соответствии с условиями настоящего договора на выполненные работы по содержанию, текущему и капитальному ремонтам;

5.3.4. сумма задолженности, возникшей в результате не полной оплаты за оказанные услуги.

5.4. "ТСЖ" рассматривает отчет "Управляющей Компании" в течение 30 дней с момента предоставления отчета и принимает решение об утверждении отчета. При наличии возражений об этом указывается в решении Общего Собрания членов ТСЖ, в остальной части отчет утверждается Решением Общего Собрания ТСЖ и принимается "Управляющей Компанией" не позднее 30 дней с момента предоставления отчета ТСЖ.

5.5. В случае если Общее Собрание членов ТСЖ не проведено, либо возражения по отчету не направлялись "Управляющей Компаний", отчет считается принятным по истечению 30 дней с даты его получения.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. Стороны настоящего договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

- в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным выполнение сторонами своих обязательств;

- невыполнение обязательств явилось следствием непреодолимой силы (форс-мажор).

6.3. Управляющая компания несет ответственность перед ТСЖ за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, за причинение ущерба, лишь при наличии вины Управляющей компании.

Не являются виновными действия (бездействия) Управляющей организации в случае, если Управляющая компания исполняла указания ТСЖ.

6.4. Управляющая компания освобождается от ответственности, если неисполнение, либо ненадлежащее исполнение ею своих обязательств по настоящему договору явилось следствием недостатка денежных средств уплачиваемых ТСЖ, членами ТСЖ и собственниками за услуги и работы по настоящему договору, неисполнения либо ненадлежащего исполнения ТСЖ своих обязательств по настоящему договору.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

7.2. Настоящий договор заключен сроком на два года.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут в порядке, установленном гражданским и жилищным законодательством.

7.4. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего договора по окончании срока его действия настоящий договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим договором.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения - в судебном порядке.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Управляющей организации второй - в ТСЖ.

9.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

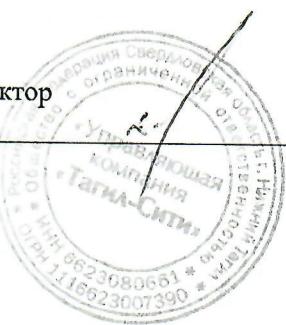
## 10. АДРЕСА И ПРОЧИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Организация

ООО «Управляющая компания «Тагил-Сити»  
Адрес: 622051, Свердловская область,  
г.Нижний Тагил, ул.Энтузиастов, д 35,офис 417  
ОГРН 11166230007390  
ИНН 6623080661 КПП 6623010011  
р/с 40702810862010000563  
в ОАО «УБРиР» г.Екатеринбург  
БИК 046577795 к/с 30101810900000000795

Директор

А.С. Долгов



### Товарищество собственников жилья

« Уют »  
Адрес: 622051, Свердловская область,  
г. Нижний Тагил, ул. Свердлова, д3,  
ОГРН 1086623005061  
ИНН 6623050138 КПП 6623010011  
р/с 40703810262010000065  
в ОАО «УБРиР» г.Екатеринбург  
БИК 046577795 к/с 30101810900000000795

Президент правления ТСЖ

В.Д.Дорофеева



**Реестр собственников помещений в многоквартирном доме №1 по ул. Свердлова**  
по состоянию на 13 декабря 2016 года

| номер<br>поме-<br>щения | ФИО собственника помещений         | реквизиты документа, подтверждающего право<br>собственности(наименование документа, номер, дата) | доля | Площадь<br>помещения,<br>принадлежащая<br>собственнику |
|-------------------------|------------------------------------|--|------|--|
| 4                       | Путилова Любовь Филипповна         | 66 АВ 713045 от 03.06.2002   | 100% | 46,2   |
| 6                       | Елкин Александр Васильевич         | 66 АД 648381 от 09.10.2010   | 100% | 31,3   |
| 8                       | Ананьева Любовь Александровна      | 66-66-02/261/2007-020 23.01.2008   | 100% | 46   |
| 9                       | Напиджева Алена Юрьевна            | 66-66-02/025/2014-208 14.03.2014   | 100% | 31,4   |
| 11                      | Габдулина Алина Рашидовна          | 66 АВ 350411 от 04.03.2004   | 100% | 34,4   |
| 13                      | Подсарайнова Вера Ивановна         | 1868 от 27.05.1993   | 100% | 31,7   |
| 14                      | Щербинина Тамара Петровна          | 66-01/02-53/2002-389 27.05.2002  | 100% | 31,9   |
| 15                      | Грищенко Вероника Евгеньевна       | 6350 от 24.11.1995   | 100% | 34,2   |
| 16                      | Калинина Софья Николаевна          | 66-66-02/083/2007-087 11.05.2007   | 100% | 46,5   |
| 18                      | Корявка валентина Алексеевна       | 66 АБ 002533 от 21.07.2003   | 100% | 31,6   |
| 19                      | Овчинникова Ольга Александровна    | 66-66/002-66/002/320/2015-340/2 18.03.2015   | 100% | 35,1   |
| 20                      | Ванеева Ольга Яковлевна            | 379 от 01.09.1995  | 100% | 46,5   |
| 21                      | Толмачева Валентина Константиновна | 66-01/02-51/2001-1 13.04.2001  | 100% | 45,6   |
| 22                      | Коробейников Андрей Юрьевич        | 66 АЕ 003848 от 07.09.2011   | 100% | 29,9   |
| 23                      | Санников Сергей Валерьевич         | №66-66-02/309/2014-34 22.07.2014   | 1/2  | 44,8   |
| 23                      | Маскевич марина Валерьевна         | №66-66-02/309/2014-33 22.07.2014   | 1/2  | 44,8   |
| 24                      | Литвяк Анна Ивановна               | 66 АГ 562206 от 12.02.2009   | 100% | 45,7   |
| 25                      | Димитрова Любовь Ивановна          | 66-66-02/008/2010-353 09.02.2010   | 100% | 30,4   |
| 26                      | Коробкова Татьяна Константиновна   | 66-01/02-59/2004-51 19.07.2004   | 100% | 44,5   |
| 29                      | Хлопотов Леонид Александрович      | 66 АВ 110752 от 03.06.2003   | 100% | 45   |
| 31                      | Серебрякова Мария Андреевна        | 66-02/01-01-464-01-25 от 03.06.2002  | 100% | 31,2   |
| 32                      | Ельнякова Галина Александровна     | 66 АБ 564989 29.12.2004  | 100% | 44,9   |
| 33                      | Буданаева Галина Викторовна        | 66 АД 034933 15.02.2010  | 100% | 46,1   |
| 34                      | Костицьна Зоя Петровна             | 66 АВ 882445 от 05.08.2002   | 100% | 31,2   |
| 35                      | Ларцев Николай Игоревич            | 66-66/002-66/002/329/2016-429/1 17.10.2016   | 100% | 45,4   |
| 36                      | Ивилина Любовь Владимировна        | 66 АД 844645 от 30.05.2011   | 1/2  | 22,35  |
| 38                      | Боярская Надежда Пантелеимоновна   | 66 АВ 713724 от 11.06.2002   | 100% | 31,4   |
| 39                      | Гриценко Римма Ивановна            | 66 АЖ от 485177 от 25.06.2014  | 100% | 44,7   |
| 40                      | Голопыльна Анна Владимировна       | 66 АЕ918025 от 01.07.2013  | 100% | 30,2   |
| 41                      | Парфенов Владимир Александрович    | 66-01/02-60/2002-32 03.06.2002   | 100% | 45,5   |

|    |                                  |  |      |      |
|----|----------------------------------|--|------|------|
| 42 | Димитров Анатолий Иванович       | 66 АВ 713161 от 03.06.2002                   | 100% | 44,9 |
| 43 | Мазлова Людмила Анатольевна      | 66-66-02/080/2011-441 26.04.2011             | 100% | 29,9 |
| 44 | Заречнова Антонина Михайловна    | 66-66-02/183/2010-434 27.07.2010             | 100% | 46,1 |
| 45 | Якушин Геннадий Николаевич       | 66 АВ 713159 от 03.06.2002                   | 100% | 45,3 |
| 46 | Евлокимова Светлана Валентиновна | №66-66-02/269/2010-048 21.10.2010            | 100% | 30,5 |
| 47 | Хмельников Юрий Дмитриевич       | 66-66/002-66/002/336/2016-126/3 16.05.2016   | 100% | 46   |
| 49 | Карасев Анатолий Дмитриевич      | 66-66-02/090/2013-330 26.07.2013             | 100% | 30,5 |
| 50 | Анашкина Любовь Аркадьевна       | 66 АГ 074286 от 21.11.2007                   | 100% | 45,6 |
| 51 | Волкова Ирина Юрьевна            | 66-01/02-48/2000-245 05.07.2000              | 100% | 45,6 |
| 52 | Хрипунова Нина Андреевна         | 66-01/02-60/2001-61 24.05.2001               | 100% | 34,1 |
| 53 | Меллерякова Наталья Михайловна   | 66-66/002-66/002/323/2015-298/2 07.04.2015   | 100% | 30,9 |
| 54 | Шлетков Владимир Николаевич      | 66-66-02/172/2011-194 22.08.2011             | 100% | 30,9 |
| 55 | Давыдова Тамара Анатольевна      | 66-01/02-59/2002-64 29.05.2002               | 100% | 45,6 |
| 56 | Болгетова Венера Саяновна        | 66-66/002-66/002/320/2015-123/9/1 10.11.2015 | 100% | 34,3 |
| 57 | Новоселов Александр Аркальевич   | 66-66-02/148/2011-527 12.08.2011             | 100% | 30,9 |
| 58 | Кургапова Наталья Владимировна   | 66-01/02-112/2001-46 21.12.2001              | 100% | 31,2 |
| 61 | Кокорина Нина Алексеевна         | 66-66/002-66/002/328/2016-61/3 16.03.2016    | 100% | 31,2 |
| 63 | Райнов Дмитрий Данилович         | 66 АВ 649768 от 30.05.2002                   | 100% | 46   |
| 64 | Райнов Дмитрий Данилович         | 66 АЖ 606812 от 26.08.2014                   | 100% | 35   |
| 65 | Долженко Наталья Николаевна      | 66 АЖ 314714 от 13.01.2014                   | 100% | 31,1 |
| 67 | Осинская Наталья Сергеевна       | 66-66/002-66/002/305/2016-562/2 07.11.2016   | 100% | 45,9 |
| 68 | Леонтьев Александр Игоревич      | 66-01/02-76/2004-911 24.12.2004              | 100% | 35,4 |
| 69 | Санников Василий Александрович   | №66-01/02-97/2003-748 13.11.2003             | 1/2  | 31,3 |
| 69 | Санникова Анна Александровна     | №66-01/02-97/2003-747 13.11.2003             | 1/2  | 31,3 |
| 70 | Шварц Антон Андреевич            | 66-66-02/356/2014-46 18.11.2014              | 100% | 31,8 |



директор  
Денисов А.А.

Государственное учреждение  
Министерства здравоохранения  
Свердловской области

**Реестр собственников помещений в многоквартирном доме №3 по ул. Свердлова**  
по состоянию на 13 декабря 2016 года

| номер<br>поме-<br>щения | ФИО собственника помещений        | реквизиты документа, подтверждающего право<br>собственности(наименование документа, номер, дата) | доля | Площадь<br>помещения,<br>принадлежащая<br>собственнику |
|-------------------------|-----------------------------------|--|------|--|
| 5                       | Семенова Татьяна Александровна    | №66-66-02/071/2011-462 04.05.2011  | 1/5  | 6,28   |
| 7                       | Бородин Валерий Павлович          | №66-66/002-66/002/311/2016-33/1 29.01.2016   | 100% | 34,8   |
| 10                      | Крылова Татьяна Николаевна        | 66-66-02/214/2009-425 17.11.2009   | 100% | 31,5   |
| 11                      | Аристотова Светлана Владимираовна | 66-01/02-96/2003-231 26.09.2003  | 100% | 34,8   |
| 12                      | Хакимова Лаайло Сайфутдиновна     | 66 АЖ 387483 от 11.04.2014   | 100% | 46   |
| 13                      | Люкшин Владимир Сергеевич         | 66-66-02/039/2006-093 31.05.2006   | 100% | 31,3   |
| 14                      | Валге Римма Ивановна              | 66-01/02-7/2000-199 12.05.2000   | 100% | 31,5   |
| 15                      | Горюнова Татьяна Александровна    | 66-66-02/088/2008-495 09.06.2008   | 100% | 34,9   |
| 17                      | Ташланов Андрей Владимирович      | 66-66-02/674/2012-153 19.11.2012   | 100% | 31,5   |
| 18                      | Женихов Андрей Валентинович       | 66-66-02/085/2007-115 18.05.2007   | 100% | 34,9   |
| 19                      | Пивоваров Андрей Сергеевич        | 66-66-02/050/2013-367 13.06.2013   | 100% | 35,3   |
| 20                      | Соколов Виктор Михайлович         | 66-66-02/125/2009-262 30.07.2009   | 100% | 46,5   |
| 21                      | Ишмуратова Анна Анатольевна       | 66-66/002-66/002/304-2015-605/3 от 30.01.2016  | 100% | 45,6   |
| 22                      | Наумова Татьяна Игоревна          | 66-66-02/125/2014-104 20.10.2014   | 100% | 30,2   |
| 24                      | Шультина Виктория Александровна   | 66 АД 765309 от 04.05.2007   | 3/4  | 34,2   |
| 24                      | Шультина Елена Васильевна         | 66 АД 765310 от 04.05.2007   | 1/4  | 34,2   |
| 25                      | Карапетян Армен Коляевич          | 66-66/002-66/002/311/2015-619/2 13.10.2015   | 100% | 30,5   |
| 27                      | Старостин Анатолий Александрович  | №66-66-02/030/2006-503 22.05.2006  | 100% | 46   |
| 28                      | Коровина Екатерина Евгеньевна     | 66 АД 380430 от 01.06.2005   | 100% | 30,6   |
| 29                      | Цепелева Ирина Александровна      | 66-01/02-100/2002-219 17.09.2002   | 100% | 45,2   |
| 30                      | Коровина Екатерина Евгеньевна     | 66-01/02-79/2002-323 23.07.2002  | 100% | 46,2   |
| 31                      | Асадова Галина Валентиновна       | 66-66/002-66/002/307/2015-107/2 22.12.2015   | 100% | 30,4   |
| 33                      | Николаев Михаил Трифонович        | 66-01/02-81/2002-178 10.07.2002  | 100% | 45,4   |
| 34                      | Волегова Татьяна Николаевна       | 66-01/02-24/2004-43 01.03.2004   | 100% | 30,2   |
| 35                      | Костицина Галина Петровна         | 66 АВ 771881 от 05.08.2002   | 100% | 44,9   |
| 37                      | Татанина Нина Васильевна          | №66-66-02/106/2010-242 20.05.2010  | 100% | 29,8   |
| 38                      | Евдокимова Нина Николаевна        | 66-01/02-61/2002-4 03.06.2002  | 100% | 46,2   |
| 39                      | Кузнецова Евгения Георгиевна      | 66 АВ 845052 от 01.11.2002   | 100% | 44,4   |
| 41                      | Лошкарев Сергей Владимирович      | 66 АБ 147817 от 18.11.2003   | 100% | 46,2   |
| 42                      | Алябышев Алексей Константинович   | 66-01/02-69/2002-35 04.06.2002   | 100% | 44,5   |

|    |                               |  |      |      |
|----|-------------------------------|--|------|------|
| 43 | Иванченко Наталья Алексеевна  | 66-66-02/058/2010-572 30.04.2010                                       | 100% | 29,9 |
| 45 | Пальцев Виталий Тимофеевич    | 66-66-02/060/2006-260 18.09.2006                                       | 100% | 44,6 |
| 46 | Ильина Татьяна Ивановна       | 66-66-02/213/2011-409 14.10.2011                                       | 100% | 29,7 |
| 47 | Боярская Надежда Петровна     | 66 АЗ 054394 от 16.04.2015   | 100% | 46,9 |
| 49 | Сукаренко Денис Сергеевич     | 66-66/002-65/002/325/2016-227/2 16.05.2016                             | 100% | 30,2 |
| 50 | Сыворотко Владимир Петрович   | 66 АБ 392724 от 01.07.2004   | 100% | 46,3 |
| 54 | Гужавина Валентина Дмитриевна | 66-01/02-70/2002-82 07.06.2002   | 100% | 31,1 |
| 57 | Турчанинова Надежда Сидоровна | 66-01/02-12/2003-503 28.02.2003  | 100% | 31,3 |
| 63 | Дорофеева Вера Дмитриевна     | ЖСК №16 от 06.02.2002( 66-66/0052-66/002/328/2016-318/1 от 23.12.2016) | 100% | 46,5 |
| 67 | Родионов Андрей Владимирович  | №66-66-02/080/2008-181 07.05.2008                                      | 100% | 45,8 |
| 68 | Барбolina Александра Ивановна | 66-01/02-24/2003-500 15.04.2003  | 100% | 35,6 |



Управление  
по стандартизации  
и метрологии  
«Тати-Сити»  
Компания  
«Tatni-Siti»  
г. Казань