

Приложение № 5 к протоколу от
« 25 » 04 2022 года
внеочередного общего собрания
собственников помещений в
многоквартирном доме, расположенном по
адресу: г. Нижний Тагил, ул. Свердлова,
д.13, проводимого в форме очно-заочного
голосования

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

город Нижний Тагил

«25» 04 2022 года

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Тагил Сити», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице директора Долгова Артема Семеновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Свердлова, дом № 13, именуемые в дальнейшем «Собственники», с другой стороны, действующие на основании Жилищного Кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор в соответствии с решением общего собрания собственников (протокол №1 от «25» апреля 2022 года)

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является соглашение сторон, согласно которому Управляющая компания от своего имени, по поручению и за счет Собственников, в течение согласованного срока за плату оказывает услуги и выполняет работы по содержанию и ремонту общего имущества и предоставление коммунальных услуг, а также иной деятельности в отношении многоквартирного дома (далее также – МКД), расположенного по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Свердлова, дом № 13, в объеме и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2. Граница эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и квартирным (индивидуальным) определяется в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491).

1.3. Цель заключения настоящего договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, повышение энергоэффективности многоквартирного дома, исходя из его технического состояния и задания собственников помещений.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управляющая компания обязана:

2.1.1. Организовать работы (услуги), связанные с содержанием и ремонтом общего имущества многоквартирного дома, в порядке, утвержденном собственниками и в объеме собранных от них денежных средств по настоящему договору, в соответствии с «Техническим регламентом содержания общего имущества» (Приложение № 1 к договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.2. В рамках предоставления услуг по управлению многоквартирным домом:
- организовать договорную работу, связанную с совершением мероприятий, необходимых для исполнения условий настоящего Договора, заключать для этого все виды необходимых

договоров, вести их полное сопровождение (совершать все фактические и юридические действия);

- организовать расчет платы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, платы на коммунальные услуги и за дополнительные услуги (работы);

- вести учет доходов и расходов на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома и на оказание коммунальных услуг и иных доходов и расходов в отношении многоквартирного дома;

- организовать сбор платежей на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома и иных платежей, установленных решением общего собрания собственников, с собственников (нанимателей) помещений;

- организовать сбор платежей за коммунальные услуги с последующей оплатой организациям, оказывающим эти услуги;

- организовать контроль и оценку качества предоставления коммунальных услуг;

- организовать диспетчерское обслуживание;

- организовать сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;

- формировать предложения Собственников по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, с экономическим расчетом расходов на их проведение;

- при заключении договоров на выполнение работ и услуг для содержания и ремонта общедомового имущества осуществлять подбор подрядчиков и исполнителей исходя из низкой стоимости работ, высокого качества выполнения работ и иных критериев, определяемых с учетом мнения Совета МКД;

- организовать предоставление отчета о выполнении настоящего договора (Приложение № 3);

- заключать и исполнять договоры о целевом бюджетном финансировании с органами муниципальной власти.

2.1.3. Вести необходимую документацию в установленном порядке на все действия, связанные с исполнением обязательств по настоящему договору, в том числе, на все действия по передаче, ремонту, восстановлению имущества или производства работ и их приема, а также вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно - финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением договора.

В случае отсутствия перечисленной и иной необходимой документации либо ее части, данная документация подлежит восстановлению (изготовлению) за счет средств содержания и ремонта жилья, арендных платежей, если иное не установлено решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

2.1.4. Организовать диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, принимать от собственника (ов) и пользующихся его Помещением (ями) в Многоквартирном доме лиц заявки в сроки и в порядке, установленным законодательством РФ и настоящим Договором.

2.1.5. Выдавать Собственнику (нанимателю по договору с собственником) платежные документы, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги, в срок до 5 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.1.6. Осуществлять сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в

электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;

2.1.7. Осуществлять обработку персональных данных граждан – собственников помещений и иных лиц, приобретающих помещения и (или) пользующихся помещениями в многоквартирном доме в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных гражданам иным лицам определяются исключительно целями исполнения Договора, нормами действующего законодательства. Субъекты персональных данных принимают решение о предоставлении персональных данных и дают согласие на их обработку своей волей и в своем интересе путем проставления собственной подписи в разделе 8.2. настоящего договора.

2.1.8. Организует претензионную и исковую работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации;

2.1.9. Предоставлять собственникам помещений и потребителям следующие коммунальные услуги: холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение, газоснабжение путем заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями. Условия предоставления собственникам помещений и потребителям коммунальных услуг определяются в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг.

2.1.10. Нести иные обязанности, предусмотренные Договором и жилищным законодательством Российской Федерации.

2.2. Управляющая компания вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и иных обязательств по настоящему Договору, в том числе привлекать к выполнению работ и услуг по настоящему договору третьих лиц.

2.2.2. В соответствии с заключенными договорами с Собственниками помещений выполнять за дополнительную плату заявки собственников по содержанию принадлежащих им жилых и нежилых помещений, расположенных в многоквартирном доме, в том числе проводить осмотры помещений при причинении ущерба собственникам действиями третьих лиц с составлением акта о причине и объеме повреждений, локальной сметы; ремонтные работы на внутриквартирном инженерном оборудовании и отделочные работы в квартире.

2.2.3. Вносить изменения в месячный/годовой план текущего ремонта многоквартирного дома по согласованию с Советом многоквартирного дома и при наличии собранных денежных средств.

2.2.4. В случае возникновения аварийной ситуации и (или) при наличии предписаний контролирующей организаций, самостоятельно использовать средства, накопленные на доме, для организации ликвидации аварии и (или) исполнения предписания контролирующей организации с уведомлением Председателя Совета многоквартирного дома о выполнении работ по ликвидации аварии и (или) исполнения предписания контролирующей организации и о размере затраченных средств. В случае отсутствия денежных средств на эти виды работ Собственники обязуются в течение шести месяцев возместить Управляющей компании полную стоимость инвестированных средств, путем внесения средств на возмещение расходов Управляющей компании помимо платы за содержание и ремонт жилого помещения в размере суммы, определенной соразмерно доле Собственника в общем имуществе многоквартирного дома, и указанной в счет-квитанции, направленной Управляющей компанией. При этом собственник вправе обратиться за рассрочкой платежа.

2.2.5. При возникновении аварийной ситуации, пожара, утечки газа, в случае отсутствия сведений о местонахождении Собственников, в присутствии и при помощи представителей правоохранительных органов и МЧС получать доступ в жилое помещение с обязательным составлением акта.

2.2.6. Принимать меры по взысканию задолженности Собственника, нанимателя по договору с собственником по оплате за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения и прочие услуги.

2.2.7. Организовывать проведение очередных и внеочередных общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов, связанных с выполнением настоящего договора. Информация о дате, повестке, месте и времени проведения собраний размещаются на подъездных дверях и информационных стендах в подъездах многоквартирного дома.

2.2.8. Требовать от собственника (пользователя) помещения, полного возмещения убытков, возникших по его вине, в т.ч. в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей Управляющей компании, в том числе работников аварийных служб, в случаях, когда такой допуск требуется нормами жилищного законодательства.

2.2.9. Выполнять дополнительные поручения по управлению домом при наличии решения общего собрания собственников за дополнительную плату, в том числе:

2.2.9.1. заключать договоры об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, телекоммуникационного оборудования, расположенных на общем имуществе с правом осуществления контроля по исполнению условий договоров, внесения изменений и дополнений в договоры, применения штрафных санкций при нарушении условий договоров, взыскания задолженности по договорам, расторжения договоров;

2.2.9.2. заключать и сопровождать в интересах собственников от их имени энергосервисный контракт на общедомовые нужды с организацией, оказывающей энергосервисные услуги;

2.2.9.3. заключать и сопровождать договоры на монтаж и обслуживание домофонов;

2.2.9.4. заключать договоры страхования объектов общего имущества в многоквартирном доме.

2.2.9.5. представлять интересы собственников помещений многоквартирного дома в судах РФ и иных организациях по вопросам: а) истребования из незаконного владения нежилых помещений, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме; б) об обязанности собственников рекламных конструкций демонтировать незаконно установленные рекламные конструкции на общем имуществе собственников многоквартирного дома; в) о признании недействительными разрешений на установку рекламных конструкций в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О рекламе»; г) об обязанности собственников телекоммуникационного и другого оборудования демонтировать незаконно установленное оборудование на общем имуществе собственников многоквартирного дома; д) взыскание неосновательного обогащения, полученного при пользовании общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме; е) возмещения ущерба, причиненного общему имуществу собственников многоквартирного дома; ж) ведение претензионной, исковой работы, по взысканию денежных средств при выявлении нарушений со стороны исполнителей коммунальных услуг, в т.ч. за непредоставление коммунальных услуг, предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

2.2.10. Запрашивать и хранить копии правоустанавливающих документов на помещение(я) собственника, а также документов, подтверждающих законное пользование помещением(ями) собственника третьими лицами.

2.2.11. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг в соответствии с порядком, установленным Правительством РФ.

2.2.12. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей компании.

2.3. Собственники и иные пользователи помещений обязаны:

2.3.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за услуги по содержанию и ремонту общего имущества дома, коммунальные и прочие услуги, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, принятые в соответствии с законодательством.

2.3.2. Обеспечивать сохранность жилых помещений, поддерживать жилое помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, использовать жилое помещение по назначению, бережно относиться к санитарно-техническому оборудованию, жилому помещению, многоквартирному дому и объектам благоустройства, соблюдать правила противопожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим, электрическим и иным оборудованием, правила пользования бытовым газом, правила содержания общего имущества собственников помещений в доме, правила пользования жилыми помещениями, а так же права и законные интересы соседей.

2.3.3. Обеспечивать доступ персонала Управляющей компании и подрядных организаций в помещения и к оборудованию, являющиеся общим имуществом, для проведения регламентных и неотложных технических эксплуатационных и ремонтных работ, не нарушающих права собственника.

2.3.4. Незамедлительно сообщать Управляющей компании обо всех замеченных неисправностях в квартире, в работе коммуникационных сетей общего пользования; правонарушениях, совершенных в многоквартирном доме, и других существенных обстоятельствах, могущих отразиться на качестве исполнения работ по настоящему договору.

2.3.5. Соблюдать следующие требования: не производить слив теплоносителя из систем и приборов отопления; не блокировать систему внутриквартирной вентиляции; не производить огораживание мест общего пользования перегородками; не хранить личные вещи в местах общего пользования; не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления без согласования с Управляющей компанией; не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технического паспорта (свидетельства), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарногигиеническим нормативам; не загромождать проходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования; не производить улучшение отделки жилых помещений в местах скрытого прохода труб системы ГВС, ХВС, а в случае аварийной ситуации произведенные улучшения восстанавливать за свой счет; не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию.

2.3.6. Соблюдать порядок содержания и ремонта внутридомового газового оборудования (далее — ВДГО):

2.3.6.1. Соблюдать правила безопасного пользования газом в быту;

2.3.6.2. При проведении технического обслуживания ВДГО специализированной организацией, предоставить абонентскую книжку, паспорт завода-изготовителя на газоиспользующее оборудование, установленное в квартире;

2.3.6.3. Принять все необходимые меры для обеспечения доступа технического персонала специализированной организации в квартиру для проведения планового технического обслуживания ВДГО;

2.3.6.4. ВДГО, техническое обслуживание, которого, согласно уведомлению оказалось невозможным ввиду отсутствия доступа в квартиру по вине собственника, производится повторно в согласованные сроки. При этом собственник дополнительно оплачивает стоимость услуг по техническому обслуживанию ВДГО;

2.3.6.5. Не производить самовольную газификацию и переустройство внутридомового газового оборудования;

2.3.6.6. Не производить перепланировку помещений, ведущую к нарушению ВДГО;

2.3.6.7. Произвести замену не подлежащего ремонту бытового газового оборудования;

2.3.6.8. Подключение, переустройство ВДГО к сети производить только специализированной организацией;

2.3.6.9. Извещать о неисправностях бытового газового оборудования, отсутствии или нарушении тяги в вентиляционных каналах, наличии запаха газа в помещении, нарушении целостности газопроводов и дымоотводов бытового газового оборудования;

2.3.6.10. Немедленно сообщать в газовую службу об авариях, пожарах, взрывах при эксплуатации ВДГО, об изменениях в составе ВДГО;

2.3.6.11. Сообщать о сроках выезда из жилого помещения для отключения газоиспользующего оборудования;

2.3.6.12. Своевременно исполнять предписания специализированной организации и Управляющей компании по устранению замечаний выявленных при проведении технического обслуживания ВДГО.

2.3.7. В установленном порядке согласовывать с государственными органами и Управляющей компанией все переоборудования инженерных сетей и изменения в конструкции зданий.

2.3.8. Сообщать Управляющей компании об изменении Собственника и совершении каких-либо сделок с принадлежащей ему собственностью, находящейся в составе многоквартирного дома, в течение 7 календарных дней, с момента осуществления сделки.

2.3.9. Обеспечить личное участие или участие своего представителя в собраниях Собственников. Ежегодно проводить годовое общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме. Избрать и утвердить на общем собрании Совет многоквартирного дома, в том числе Председателя совета, для оперативного решения вопросов, связанных с управлением многоквартирного дома.

2.3.10. Сообщать Управляющей компании и Председателю Совета многоквартирного дома информацию о количестве фактически проживаемых граждан и сроке их пребывания в течение 3 календарных дней со дня их проживания в жилом помещении.

2.3.11. В случае отсутствия (недостатка) денежных средств, оплаченных Собственниками многоквартирного дома, возместить Управляющей компании понесенные расходы на проведение работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома, в случаях и в порядке указанных в пункте 2.2.4 настоящего Договора. Управляющая компания подтверждает фактически понесенные расходы на основании актов выполненных работ, представленных Председателю Совета многоквартирного дома.

2.3.12. При отсутствии или предполагаемом отсутствии в жилом помещении более 24 часов перекрыть холодную, горячую воду, газ. Заранее предоставлять Председателю Совета многоквартирного дома (управляющей компании) информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение на период временного отсутствия собственника на случай проведения аварийных работ.

2.3.13. В случае отсутствия непосредственного доступа к общему имуществу, осуществить демонтаж ограждающих конструкций и элементов отделки возведенных не по проекту, своими силами и за свой счет.

2.4. Собственники и иные пользователи помещений вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей компанией её обязательств по Договору в порядке, установленном условиями настоящего договора.

2.4.2. Требовать от работников Управляющей компании или её Представителей предъявления документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ к общедомовому имуществу или в жилое или нежилое помещение для осуществления деятельности, связанной с управлением многоквартирным домом (наряд, приказ, задание о направлении такого лица в целях проведения указанной проверки либо иной подобный документ).

2.4.3. По всем спорным вопросам, возникающим у потребителей в отношениях с Представителями Управляющей компании, обращаться в Управляющую компанию.

2.4.4. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством РФ.

2.5. Совет многоквартирного дома обязан:

2.5.1. Участвовать в приемке выполненных работ (оказанных услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. В случае временного отсутствия Председателя Совета многоквартирного дома данная обязанность возлагается на любого Собственника, входящего в состав Совета многоквартирного дома.

2.5.2. Согласовывать и участвовать в утверждении планов по ремонту дома;

2.5.3. Обеспечивать выполнение решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

2.5.4. Инициировать общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения по предложению управляющей компании вопросов об организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3. Цена договора, порядок расчета и внесения платы

3.1. Цена договора определяется как сумма платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, предоставляемые коммунальные услуги.

Плата за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома для собственников помещений в многоквартирном доме включает в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за услуги по горячему и холодному водоснабжению, отоплению, водоотведению, электроснабжению, газоснабжению.

3.2. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома определяется решениями общего собрания собственников помещений по согласованию с Управляющей организацией. В случае непринятия собственниками помещений решения (на общем собрании собственников) об установлении размера платы за содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, собственники помещений вносят плату за содержание и ремонт общего имущества в размере равном утвержденному Администрацией городского округа Нижняя Салда на соответствующий период.

Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с тарифами, установленными в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Расходы Управляющей компании по выполнению непредвиденных неотложных работ (возникновения аварийной ситуации и (или) при наличии предписаний контролирующих организаций), в размере стоимости работ, не учтенной при установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, подлежат возмещению Управляющей компании собственниками помещений. Расходы возмещаются путем оплаты стоимости выполненных работ, соразмерно его доле в общем имуществе многоквартирного дома, в течение шести месяцев до полного погашения суммы, приходящейся на каждого собственника. Плата, определяемая в порядке, установленном настоящим пунктом, включается дополнительно в платежный документ.

3.4. Уведомление об изменении размера платы за помещение производится путем указания новых значений платы в платежных документах, на основании которых будет вноситься плата за помещение в ином размере.

3.5. Плата по настоящему договору вносится лицами, обязанными вносить такую плату в соответствии с жилищным законодательством и Договором, на расчетный счет Управляющей компании, в том числе через платежных агентов, на основании платежного документа.

3.6. при предоставлении услуг ненадлежащего качества изменение размера платы за услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и органом местного самоуправления.

3.7. Неиспользование жилого помещения не является основанием невнесения платы за услуги по настоящему договору.

3.6. В случае несвоевременного и/или неполного внесения платежей, установленных настоящим договором, Собственник (наниматель по договору с собственником) - должник обязан уплатить Управляющей компании (кредитору) пени в размере и в порядке, установленными ч.14 ст.155 Жилищного кодекса Российской Федерации. Размер пени указывается в ежемесячном платежном документе.

4. Порядок сдачи приемки работ

4.1. Услуги по содержанию общего имущества принимаются путем оформления и подписания акта приема-сдачи между Председателем совета многоквартирного дома (членом совета многоквартирного дома) и Управляющей компанией.

4.2. Председатель совета многоквартирного дома обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения от представителя Управляющей компанией соответствующего акта выполненных работ (услуг) рассмотреть, подписать и вернуть его представителю Управляющей компании, либо составить акт о ненадлежащем оказании работ (услуг) и выставить претензию в письменной форме. При невыполнении указанного условия без уважительных причин акт выполненных работ (услуг) считается подписанным, а выполненные работы – принятыми Собственниками. В случае временного отсутствия Председателя Совета многоквартирного дома данная обязанность возлагается на любого Собственника, входящего в состав Совета многоквартирного дома.

5. Контроль за содержанием общего имущества и ответственность сторон

5.1. Собственники помещений несут ответственность за ненадлежащее содержание общего имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязаны контролировать состояние и надежность общего имущества многоквартирного дома.

5.2. В целях контроля за содержанием общего имущества Председатель совета многоквартирного дома вправе получать от ответственных лиц Управляющей компании информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и выполнении работ, проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ, требовать устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

5.3. Управляющая компания несет ответственность перед Собственниками за выполнение работ и услуг, предусмотренных настоящим Договором в пределах порученных работ и услуг и в объеме собранных денежных средств и не отвечает за ущерб, причиненный Собственникам в результате не проведения работ и услуг, которые не были ей поручены, вследствие не принятия решения об их проведении на общем собрании собственников помещений или отсутствия финансирования со стороны собственников. В случае истечения срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома (в т.ч. в случае отсутствия его элементов либо несоответствия установленным нормативным требованиям) и отсутствия решения собственников о проведении необходимого ремонта общего имущества дома либо замены (ремонта), установки его элементов, оборудования, приборов, систем пожарной безопасности и т.д. (в т.ч. при неполучении от собственников средств на проведение необходимых работ) на основании акта осмотра по предложению Управляющей компании о необходимом ремонте, объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования и сроке начала ремонта, Управляющая компания не несет ответственности перед собственниками и административными и иными контролирующими органами за безопасность и качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и безопасность и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

5.4. Собственник, пользователь, наниматель несет ответственность за причинение материального и морального вреда отдельным собственникам помещений и (или) общему

имуществу многоквартирного дома, третьим лицам, возникшего в результате аварии или задержки ликвидации аварии на инженерных сетях в принадлежащем ему помещении, по причине его отказа в доступе в его помещение персоналу Управляющей компании и (или) подрядным организациям для предотвращения аварийной ситуации в его помещении до аварии, либо для ликвидации произошедшей аварии после, либо по причине не обеспечения своевременного доступа в его помещение персоналу Управляющей компании и (или) подрядным организациям для ликвидации аварии в период его длительного отсутствия в помещении.

5.5. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей компанией работ и услуг, связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственника, указанные работы проводятся за счет виновного Собственника.

5.6. Стороны несут материальную ответственность за невыполнение взятых на себя, в соответствии с настоящим договором, обязательств в соответствии с условиями договора и действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если их исполнение стало невозможным в связи с изменениями в действующем законодательстве, либо в связи с обстоятельствами непреодолимой силы. Обстоятельствами непреодолимой силы стороны считают природные явления стихийного характера, военные действия, забастовки, эпидемии и другие обстоятельства, которые могут быть квалифицированы как обстоятельства непреодолимой силы.

6. Осуществление контроля за выполнением Управляющей компанией обязательств по Договору

6.1. Контроль за выполнением Управляющей компанией ее обязательств по настоящему Договору осуществляется Собственниками и (или) доверенными лицами, выбранными на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей компании информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проверки журналов выполнения работ и услуг, а также проведения соответствующей экспертизы);
- составления актов о нарушении условий Договора;
- проведения внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений;
- обращения в органы, осуществляющие государственный и муниципальный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно законодательству.

6.2. Председатель Совета многоквартирного дома вправе от лица всех собственников согласовывать сметы работ по текущему ремонту общего имущества, подписывать акты выполненных работ (услуг), согласовывать акты технических осмотров и выполненных ремонтных работ по текущему ремонту.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и заключается на 1 год. Настоящий договор считается пролонгированным на тех же условиях и на тот же срок, если за не позднее чем за 30 дней до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявит о его прекращении.

7.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Решение Собственников о расторжении настоящего Договора должно быть принято на общем собрании собственников в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.4. В случае расторжения договора стороны обязаны завершить финансовые расчеты в течение двух календарных месяцев с момента расторжения договора.

7.5. При расторжении Договора, а также по окончании срока его действия, Управляющая компания производит сверку расчетов по Договору. Сумма превышения стоимости выполненных работ и оказанных услуг по настоящему договору до даты расторжения Договора над платежами, полученными Управляющей компанией от плательщиков в счет вносимой ими платы по Договору (сумма задолженности), вносится плательщиками непосредственно Управляющей компании на основании платежных документов, предоставляемых должникам Управляющей организацией до полного погашения задолженности. Сумма превышения платежей, полученных Управляющей компанией от плательщиков в счет вносимой ими платы по Договору, над стоимостью выполненных работ и оказанных услуг до даты расторжения Договора, возвращается непосредственно плательщикам, внесшим соответствующую плату.

7.6. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров. В случае не достижения согласия - в судебном порядке.

7.7 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Управляющей компании, а второй экземпляр, составленный для собственников помещений, подлежит передаче для хранения Председателю совета многоквартирного дома.

Экземпляр Договора, составленный как для Собственников помещений, так и для Управляющей компании, включает в себя текст самого Договора и всех приложений к нему.

Указанные экземпляры Договора являются идентичными на дату заключения Договора.

По просьбе любого из собственников помещений Управляющая компания выдает ему копию экземпляра Договора, заверенную Управляющей компанией и включающую в себя только текст самого Договора. При этом собственник помещения вправе ознакомиться с содержанием приложений к Договору в месте хранения экземпляра Договора, составленного для собственников помещений.

8. Юридические адреса и подписи сторон:

ООО «УК «Тагил Сити»

ИНН 6623080661

КПП 662301001

ОГРН 1116623007390

адрес: 622051, Российская Федерация,
Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул.

Энтузиастов, д. 35,

р/с 40702810016540003862

Уральский банк ПАО «Сбербанк»

г. Екатеринбург

БИК 046577674

к/с 30101810500000000674







Собственники помещений многоквартирного дома №13, расположенного по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Свердлова (согласно приложения)

Директор _____ А.С.Долгов



Приложение №2 к протоколу № 1 от « 25 » 04 2022 г.
 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
 расположенном по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Свердлова д. 13,
 проводимого в форме очно-заочного голосования

Рестр собственников помещений в многоквартирном доме №13 по ул. Свердлова, заключивших договор управления многоквартирным домом.

Номер квартиры	Собственник помещения (ФИО гражданина, название муниципального образования, субъекта РФ, наименование юридического лица)	Вид, номер и дата документа, подтверждающего право собственности	Доля	Площадь помещения принадлежащая собственнику	Подпись в получении бюллетеня
28	Железов	договор купли-продажи № 66-50/042009-17052-66/00/2021-8 от 02.09.21.			
25	Эфендиева	договор купли-продажи № 233568 от 14.06.95г.			
21	Созимова	об-во о пер. № 66 НХ 608335 от 01.09.2014г.			
12.	Лисева	об-во о пер. на муниципальн № 628 от 04.11.1994г.			
23	Зарядова	договор купли-продажи № 1454 от 29.07.94г.			
35	Мухомин	об-во о пер. муниципальн № 66-66-02/082009-246 от 28.08.2009г.			

Приложение №2 к протоколу № 1 от « 25 » 14 2022 г.
 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
 расположенном по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Свердлова д. 13,
 проводимого в форме очно-заочного голосования

Реестр собственников помещений в многоквартирном доме №13 по ул. Свердлова, заключивших договор управления многоквартирным домом.

Номер квартиры	Собственник помещения (ФИО гражданина, название муниципального образования, субъекта РФ, наименование юридического лица)	Вид, номер и дата документа, подтверждающего право собственности	Доли	Плотнось помещения принадлежащая собственнику	Подпись в получении бюллетеня
39	Масляева Елена Александровна	гособор купил-продан № 66-66/002-66/002 326/2015-406/1 от 06.05.15г.			
44	Ярыловъев Александр Сергеевич	гособор купил-продан № 66-66/002-66/002/143/ 2015-444/2 от 14.09.15			
6	Масляева Наталья Александровна	сб.до о.ос.пр. 66 НБ и 44 9042 от 14.08.12г.			
8	Трегубов Дмитрий Александрович	сб.до о.ос.пр. 66 НБ 591 612 от 21.02.02			
16	Михайлов Александр Сергеевич	сб.до о.ос.пр. 66 НБ 210012 от 02.05.2006			
26	Ярыловъев Александр Сергеевич	сб.до о.ос.пр. 66 НБ 236152 от 31.03.2008			

Приложение №2 к протоколу № 1 от «25» 14 2022 г.
 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
 расположенном по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Свердлова д. 13,
 проводимого в форме очно-заочного голосования

Регистр собственников помещений в многоквартирном доме №13 по ул. Свердлова, заключивших договор управления многоквартирным домом.

Номер квартиры	Собственник помещения (ФИО гражданина, название муниципального образования, субъекта РФ, наименование юридического лица)	Вид, номер и дата документа, подтверждающего право собственности	Доля	Площадь помещения принадлежащая собственнику	Подпись в получении бюллетеня
54	Шестякова	св. в о зас регистрации			
	Чумаков Вячеслав	св в нс 18.02.234 св 2609.13,			
61	Шичаев	договор купли-продажи			
	Ташева Светлана	св в нс 06.05.040201:1085-			
		св/002/2019-2			
		св 28.01.19,			
40	Маслова	договор купли-продажи			
	Мухоморова	н 956 св 27.02.98,			
68	Мухомов	договор купли-продажи			
	Финанский Александр	н 66-66/002-66/002/			
		321/2016-386/2 св			
		17.10.16,			
41	Ошестова	договор купли-продажи			
	Криштина Вячеслав	св-св/002-66-002/			
		325/2016-639/3			
		св 15.10.16,			

Приложение №2 к протоколу № 1 от «25» 04 2022 г.
 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
 расположенном по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Свердлова д. 13,
 проводимого в форме очно-заочного голосования

Регистр собственников помещений в многоквартирном доме №13 по ул. Свердлова, заключивших договор управления многоквартирным

домом.

Номер квартиры	Собственник помещения (ФИО гражданина, название муниципального образования, субъекта РФ, наименование юридического лица)	Вид, номер и дата документа, подтверждающего право собственности	Доля	Площадь помещения принадлежащая собственнику	Подпись в получении бюллетеня
31	Щегольжина	Св-во о зас. пел. 66743			
	Щербаев Дмитрий	847632 от 27.09.02.			
1	Дурневич Мария	Св-во о зас. пел. 1576.04.1991.			
	Александрович				
42	Дурневич Валерия	зас. документы 6615610402001!			
	Васильев	1025-66/200/2011-2 от 19.11.2021.			
44	Жондасов	зас. документы			
	Давитов Давитович	667444220480			
		от 19.05.17г.			
45	Жондасова	Св-во о зас. пел. 66743			
	Зинаидина	916408 от 20.06.13			
56	Гусев	зас. документы			
	Поманова Татьяна	66560402001:426 от 26.08.20.			
51	Мелемов	зас. документы			
	Филатов Валентин	66560402001:1045			

от 01.04.19г.

Приложение №2 к протоколу № 1 от «25» 04 2022 г.
 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
 расположенном по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Свердлова д. 13,
 проводимого в форме очно-заочного голосования

Реестр собственников помещений в многоквартирном доме №13 по ул. Свердлова, заключивших договор управления многоквартирным домом.

Номер квартиры	Собственник помещения (ФИО гражданина, название муниципального образования, субъекта РФ, наименование юридического лица)	Вид, номер и дата документа, подтверждающего право собственности	Доля	Площадь помещения принадлежащая собственнику	Подпись в получении бюллетеня
32	Мурзавицкая Елена Вячеславовна	св-во собственности №66:56:0402001:1056 от 24.12.2018.			Куркина Е.
64	Морыкова Юлия Сергеевна	св-во собственности №66:56:0402001:1088 от 23.04.2021.			Морыкова Ю.
59	Мельникова Екатерина Сергеевна	св-во собственности №66:56:0402001:484458 от 19.06.2014			Мельникова Е.
65	Морозов Дмитрий Александрович	св-во собственности №66:56:0402001:1089 от 11.01.2021.			Морозов Д.
55	Морозова Анна Александровна	св-во собственности №66:56:0402001:1064.			Морозова А.
34	Федосин Сергей Владимирович	договор купли-продажи №00101010 от 17.03.1999г.			Федосин С.

Приложение №2 к протоколу № 1 от «25» 04 2024 г.
 общему собранию собственников помещений в многоквартирном доме,
 расположенном по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Свердлова д. 13,
 проводимого в форме очно-заочного голосования

Регистр собственников помещений в многоквартирном доме №13 по ул. Свердлова, заключивших договор управления многоквартирным домом.

Номер квартиры	Собственник помещения (ФИО гражданина, название муниципального образования, субъекта РФ, наименование юридического лица)	Вид, номер и дата документа, подтверждающего право собственности	Доля	Площадь помещения принадлежащая собственнику	Подпись в получении бюллетеня
74	Меркулова Марина Викторовна	66:56:0040001:10066/001/001-6 от 16.08.2010			Меркулова
57	Думашкина Наталья Викторовна	66:56:0401001:10802 66/002/0199-3 от 21.03.2019			Думашкина
67	Захарова Татьяна	66-66-02/058/2013-242 от 23.08.2013			Захарова
63	Аркадьевы Сурбасова Анна	66-01/05-16/005-194 от 09.01.2007			Аркадьевы
39	Думашкина Анна Видушевские	66:56:0401001:1056-66/001/001-4 от 16.08.2014			Думашкина
37	Николаева Анна Анна Владимировна	66-01/05-95/002-117 от 27.09.2002			Николаева

8